BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

Aggiornamento del 16 marzo 2026 FAQ 1.1

Aggiornamento del 16 marzo 2026 FAQ 1.2 lettera C

Aggiornamento del 16 marzo 2026 FAQ 1.15

Aggiornamento del 16 marzo 2026 FAQ 3.11

Aggiunta del 16 marzo 2026 FAQ 3.15

1.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Quali sono le principali caratteristiche del nuovo Bando della Formazione 2026?

- Lo stanziamento per il Bando 2026 è pari a € 7.300.000,00 ed è significativamente più alto rispetto alle precedenti edizioni per consentire l'approvazione di un maggior numero di piani formativi;

- Per la determinazione del punteggio utile al posizionamento in graduatoria occorrerà fare riferimento all'appendice B del Bando. Sono previsti inoltre i seguenti BONUS di:

+15 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2025 e che non hanno ricevuto il contributo nell'anno 2025 (stato domanda "amm. non finanziato")

+30 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2023, al Bando 2024 e al Bando 2025 e che non hanno ricevuto il contributo in almeno 2 dei 3 anni.

E' prevista la seguente PENALIZZAZIONE:
-15 punti per le aziende aggiudicatarie del Bando 2025, che dopo invio calendario non abbiano dato seguito alla formazione o espresso rinuncia

Le aziende potranno presentare eventuale ricorso, in caso di un punteggio inferiore a quello da loro calcolato, inviando una PEC a bandoebilog2026@pec.it entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

1.2 Quali sono i soggetti erogatori ammissibili?

A) Ente di formazione accreditato da una Associazione aderente ad una Confederazione parte costitutiva di Ebilog e firmataria CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione o Ente di formazione con accredito Regionale o Provincia autonoma:

I soggetti erogatori dovranno firmare la lettera di impegno indicando la denominazione dell'Associazione per la quale è accreditata oppure indicando una sola Regione e codice di accreditamento.
Sarà cura di Ebilog confermare l'ammissibilità del soggetto coinvolto prima della pubblicazione della Graduatoria.

B) Struttura interna di formazione certificata se sussistono i seguenti requisiti:

- Presenza di un Responsabile del settore Formazione con qualifica di Dirigente o Quadro direttivo;
- Presenza di almeno 50 dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG
- Esperienza nella gestione di progetti complessi (coinvolgimento di più fornitori per la formazione nel medesimo piano)

I soggetti erogatori dovranno dimostrare l'atto di certificazione del sistema aziendale, ed inoltre firmare una lettera d'impegno conforme all'Allegato 1B al bando, con assunzione di totale responsabilità, circa la presenza di un Responsabile del settore formazione con la qualifica di Dirigente o di Quadro direttivo, la presenza di almeno 50 dipendenti per i quali si versano i contributi ad Ebilog e l'esperienza nella gestione di progetti complessi per la formazione.
Ebilog si riserva di chiedere ulteriori documenti, anche sui contenuti della specifica certificazione aziendale e di effettuare ulteriori controlli come previsto al punto 6.7 del Bando.

C) Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog sono i seguenti:

ASSOCIAZIONE COSTITUENTE EBILOG	ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
FEDIT	*FEDIT SERVIZI - Via panama 62, Roma - partita iva 11765111007*
ANITA	*ANITA BUSINESS SRL Unipersonale -Via Oglio n. 9 – 00198 – Roma – Partita iva 00865321004*
FEDESPEDI	*KIS SRL - Piazza Camozzi, 9 24064 - Grumello del Monte (BG) Partita iva03309760167*
TRASPORTOUNITO FIAP	*CONSORZIO POLITECNICO T.U. - Via di Tor Cervara 143/A - Roma - Partita iva16103231003*
CONFTRASPORTO	*ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL - Viale Bacchiglione 16 - Milano (sede legale) - Piazza G.G. Belli 2 - Roma (sede operativa) Partita iva 07107810967*
CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI	*Irecoop Impresa Sociale Soc. Coop - Via della Pallotta, 12 – 06126 Perugia, Partita IVA 02591850546*
ASSOLOGISTICA	*SERDOCKS S.r.l. (Logo Assologistica Cultura e Formazione) - Via E. Cornalia 19 - 20124 Milano - Partita iva 09807810156*
CONFETRA	*ABSEA FORMAZIONE SRL - Centro Direzionale Interporto - 40016 San Giorgiodi Piano (BO) - Partita iva 03717861201*
LEGACOOP PRODUZIONE & SERVIZI	*4FORM società consortile arl - Via Nibby 10 - 00161 Roma - Partita iva13459561000*
AGCI SERVIZI	*CONSORZIO RUINI - Via Nazionale, 243 - 00184 Roma - Partita iva10731261003*

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

1.3 Nella Domanda di partecipazione al Bando viene chiesto di indicare il numero di partecipanti previsto. Tale numero è vincolante oppure è possibile modificarlo in fase di attivazione dei corsi?

È possibile modificare il numero di discenti in fase di attivazione dei corsi. Si fa presente tuttavia che la variazione del numero di partecipanti in fase di erogazione potrà determinare una variazione del contributo.

1.4 Quali sono le modalità didattiche ammissibili?

Le modalità didattiche ammissibili sono le seguenti:

1) Aula Frontale: la lezione si tiene in presenza di allievi e docenti, presso la sede aziendale o location esterna. Rientrano nell'aula frontale anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza fisica di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i seminari.

2) Telepresenza: i docenti e gli allievi sono connessi in modo simultaneo e possono interagire con video, audio e messaggi istantanei (Chat). Rientrano nella Telepresenza anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza online di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali online ed i WEBINAR.

3) FAD ASINCRONA: l'allievo – utilizzando una piattaforma e-learning - segue la lezione online senza che ci sia una presenza contemporanea di docenti ed allievi.

1.5 È possibile verificare la propria posizione nei confronti dell'Ente e l'aggiornamento delle anagrafiche dei lavoratori?

Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito www.ebilog.it nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it

Si ricorda che sarà necessario aggiornare l'anagrafica dei dipendenti tutte le volte che cambia la forza lavoro, in maniera tale da non incorrere in disallineamenti amministrativi.

1.6 È possibile richiedere l'ammissione di corsi già erogati previa presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione?

No. La formazione oggetto di rimborso potrà partire solo a seguito dell'ammissione del progetto formativo al Bando, secondo quanto riportato al punto 7.1 del Bando.

1.7 Nel caso in cui aziende appartenenti allo stesso gruppo volessero presentare un Piano Formativo unico in cui vengano fatte aule miste (in un aule saranno presenti dipendenti appartenenti ad imprese diverse all'interno dello stesso gruppo), ciò sarebbe finanziabile attraverso il Bando con un'unica domanda di finanziamento?

No, ciascuna azienda appartenente al gruppo dovrà presentare propria domanda di partecipazione al bando al Bando in modo autonomo, anche se i corsi saranno erogati nella medesima "aula". Ciascuna azienda dunque dovrà compilare la propria domanda di partecipazione al bando indicando all'interno della tabella "azioni formative" il numero dei partecipanti appartenenti alla propria azienda.

In particolare se l'azienda annulla la propria partecipazione al corso senza comunicarlo ad Ebilog verrà applicata la misura di decurtazione prevista per le "AULE VUOTE", anche se di fatto la formazione è in corso di svolgimento per le altre aziende del gruppo.

1.8 Si può partecipare al Bando anche per la frequentazione di un solo dipendente ad un corso? Sono ammissibili le iscrizioni a corsi esterni?

Si, è possibile prevedere corsi individuali ovvero partecipazioni a corsi a catalogo esterni sia in presenza che online (workshop interaziendali, seminari, webinar).

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

1.9 Che parametro è possibile applicare per i corsi esterni (workshop interaziendali, seminari, webinar)?

Da un punto di vista dei parametri economici e della compilazione della domanda di partecipazione al bando questo tipo di formazione è assimilata alla formazione aziendale. Dunque se i dipendenti che partecipano al corso esterno sono almeno 4 si applica il parametro di rimborso "A", se i dipendenti sono meno di 4 si applica il parametro di rimborso B.

1.10 E' possibile formare gli UDITORI?

Sono considerati uditori: collaboratori con partita IVA, dirigenti, amministratori, titolari di aziende beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti), stagisti, tirocinanti, collaboratori occasionali, lavoratori con contratto interinale e tutti gli altri lavoratori per i quali non sussiste l'obbligo di contribuzione EBILOG. Gli uditori potranno partecipare alle attività formative, ma non saranno valorizzati ai fini del contributo EBILOG. Gli uditori andranno segnalati sul registro con un asterisco. Verrà sospeso o revocato il contributo qualora vengano formati lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG. La sanzione sarà applicata anche nel caso in cui il partecipante "irregolare" non appartenga all'azienda che ha richiesto il contributo.

1.11 Ho problemi ad accedere alla piattaforma, le credenziali non funzionano, come posso risolvere?

Per tutte le domande relative al sito www.ebilog.it – "Area Riservata Aziende" si prega di scrivere a bandi@ebilog.it

1.12 Corsi di formazioni diversi da quelli indicati nell'Appendice A sono finanziabili?

Sono finanziabili solo i corsi indicati nell'APPENDICE A. Eventuali aggiunte verranno valutate a discrezione di Ebilog a seguito di richiesta dell'utente da inoltrarsi a bandoebilog@challengenetwork.it oppure bandoebilog2025@pec.it

1.13 E' possibile richiedere l'inserimento di un corso non presente in Dettaglio Presentazione Domanda?

Si cliccando sul pulsante della piattaforma "Richiedi Inserimento Corso" e inviando contemporaneamente un'email a bandoebilog@challengenetwork.it

1.14 Quando si parla di ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome in quale regione oppure necessariamente in quella dove si trova l'azienda che usufruisce della formazione?

Va bene qualunque regione/provincia autonoma anche se diversa da quella in cui si trova l'azienda aderente

a EBILOG.

1.15 Il punteggio del Bonus +15 in fase di presentazione della Domanda Partecipazione è definitivo?

No, potrebbe essere soggetto a variazione da parte di Ebilog (+ 15 o -15).

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

2. PARAMETRI, CONTRIBUTO, RICHIESTA DI RIMBORSO

2.1 Il contributo del bando è soggetto ai Regolamenti sugli Aiuti di Stato? In particolare il presente contributo è soggetto a disponibilità "De Minimis" - Regolamento (UE) N. 1407/2013?

No

2.2 Come si fa a comprendere quale parametro di rimborso applicare.

L'azienda è vincolata ad utilizzare il parametro A per le aula con almeno 4 partecipanti e B per le aule con meno di 4 partecipanti. Dunque l'azienda non può scegliere quale parametro applicare. Il modulo online restituisce in automatico l'importo sulla base del numero di allievi indicati su ciascuna azione formativa.

2.3 Per la Richiesta di Rimborso è necessario collezionare giustificativi di spesa?

I giustificativi di spesa vanno collezionati ed archiviati in azienda ma non andranno inviati ad EBILOG salvo esplicita richiesta da parte dell'ente per effettuare i controlli a campione. I controlli a campione saranno effettuati in fase di analisi della domanda di rimborso e il mancato invio della documentazione determinerà la revoca del contributo approvato. Saranno oggetto di verifica soltanto le fatture e le contabili di pagamento relative al soggetto formativo che ha erogato il piano formativo. Essendo il rimborso "forfetario" e basato su "Costi Unitari Standard" non saranno verificati gli importi indicati in fattura ma solo la corrispondenza con i servizi venduti e le attività realizzate nel piano formativo.

2.4 E' possibile pagare il fornitore dopo la liquidazione del contributo?

Le fatture dei soggetti erogatori della formazione andranno saldate prima dell'invio della domanda di rimborso.

2.5 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

2.6 Poche ore di assenza possono determinare una defezione del contributo approvato?

Dipende. Verranno valorizzati ai fini del contributo gli allievi che hanno frequentato almeno il 90% delle ore di corso. Al di sotto del 90% il lavoratore non è considerato formato e tutte le ore di frequenza non potranno essere conteggiate ai fini del rimborso. Dunque l'azienda, nella compilazione della domanda di rimborso – nella scheda azioni formative in cui indica il numero di lavoratori formati - non dovrà conteggiare quel lavoratore.

Eventuali ore di assenza, che non determinano lo sforamento del 90%, non determinano una variazione degli importi inizialmente approvati.

Esempio: un corso individuale di 10 ore viene valorizzato 300 euro in fase di approvazione (10 ore di corso x 1 partecipante x 30 euro). Se l'allievo frequenta 9 ore su 10 il rimborso ammissibile sarà comunque di 300 euro.

In altre parole, per il Parametro B, il conteggio da effettuare per calcolare il rimborso è il seguente:

"Numero di lavoratori formati" x "numero ore di corso" x "30 euro".

2.7 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

2.8 Il parametro di rimborso A (200€ ora corso) si applica anche in caso di aula svolta in teleformazione? Quindi in caso di formazione a distanza sincrona?

Sì

2.9 Il soggetto erogatore A, può emettere una sola fattura riguardante il coordinamento?

Sì. Si ricorda che il rimborso EBILOG è basato su costi unitari standard e quindi non è necessario che la fattura riporti un importo esattamente corrispondente al valore del finanziamento approvato.

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2026

FAQ

3. AVVIO ATTIVITA' E GESTIONE DELLA FORMAZIONE

3.1 Quando possono iniziare le attività formative?

Le attività formative potranno partire a seguito della comunicazione di ammissione, previa comunicazione del calendario didattico secondo tempi e modalità prescritti dal Bando al punto 7.1.

3.2 L'Azienda può scegliere più di un soggetto erogatore?

La formazione potrà essere erogata esclusivamente da uno dei tre soggetti indicati al punto 2.3. del Bando,che dovrà essere identificato chiaramente attraverso la lettera di impegno.

3.3 L'Azienda può cambiare soggetto erogatore?

Si fa presente che la scelta del soggetto erogatore determina il punteggio ai fini della graduatoria. Pertanto se l'azienda intende cambiare il soggetto erogatore già comunicato in fase di presentazione dovrà sceglierne uno valutato con medesimo punteggio o superiore. Questa variazione andrà comunicata ad EBILOG via PEC inviando la nuova lettera del soggetto erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano.

3.4 Le academy interne non all'azienda proponente ma al gruppo aziendale possono essere considerate come "Strutture interne all'azienda proponente"?

Sì

Nel caso di strutture interne di formazione è necessario fornire la specifica Certificazione aziendale e dimostrare il collegamento di gruppo aziendale, ai sensi del codice civile.

3.5 E' possibile erogare la formazione fuori dall'orario di lavoro?

Sì

3.6 Occorre prevedere un minimo di partecipanti in aula?

No

3.7 E' obbligatorio svolgere tutta la formazione richiesta?

No, l'Azienda ha facoltà di attivare solo parte del piano formativo approvato. Il contributo finale sarà valorizzato sui lavoratori effettivamente formati. Fondamentale tuttavia è rispettare la % di lavoratori da formare indicata nella domanda di partecipazione al bando. Si ricorda infatti che la suddetta % determina il punteggio utile per l'approvazione della domanda di partecipazione al bando quindi a consuntivo occorre mantenere i requisiti che hanno determinato l'approvazione del piano formativo. Variazioni del punteggio a consuntivo andranno motivate con l'invio della domanda di rimborso e saranno sottoposte all'analisi della Commissione EBILOG la quale potrebbe decidere di applicare misure di decurtazione oppure revoca del contributo per i casi più gravi.

3.8 Quale piattaforma è ammissibile per la formazione in Telepresenza?

È possibile utilizzare qualsiasi piattaforma purché l'ispettore abbia la possibilità di collegarsi tramite la condivisione di un link o di credenziali di accesso. Questi dati dovranno essere indicati nel modulo online Calendario didattico.

3.9 Come avviene il monitoraggio della Formazione FAD ASINCRONA?

Il monitoraggio della FAD avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, della durata dell'intervento formativo, dei dati e indirizzi email dei partecipanti. L'indirizzo e- mail dovrà essere fornito solo per la formazione in FAD ASINCRONA e dovrà essere quello aziendale.

Indirizzi email generici non saranno accettati, casistiche particolari dovranno essere preventivamente autorizzate via email da EBILOG.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate contattando via email e successivamente telefonicamente i partecipanti indicati sui calendari didattici. La mancata risposta da parte dei partecipanti sarà considerata "visita in itinere negativa" e verranno applicate le misure di decurtazione previste nell'appendice C. Si suggerisce dunque di avvisare il partecipante che EBILOG potrebbe prendere i contatti via email per raccogliere informazioni sullo svolgimento dei corsi a cui ha partecipato.

3.10 Come avviene il monitoraggio della Formazione in TELEPRESENZA

Il monitoraggio della FAD SINCRONA avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, del link di accesso in piattaforma, delle date e orari di ciascuna sessione formativa online.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate.

La visita ispettiva si svolgerà durante l'erogazione del corso attraverso l'accesso alla lezione e all'intervista ai partecipanti e docenti. L'ispettore effettuerà l'appello per verificare la presenza dei partecipanti indicati in calendario.

3.11 Quali format di registro utilizzare?

EBILOG suggerisce di utilizzare i registri allegati al bando ma l'azienda è libera di utilizzare altri format. In questa edizione del bando i registri non vanno trasmessi ad EBILOG e saranno richiesti solo nel caso di controlli a campione oppure nel caso di richieste di approfondimenti per sospette irregolarità.

Per i corsi in TELEPRESENZA se la piattaforma utilizzata rispetta i requisiti minimi descritti dall'ANPAL nella circolare 4 del 28/12/2020, i report generati possono sostituire i registri cartacei.

Per i corsi in telepresenza la produzione dei soli registri cartacei non sarà in ogni caso accettata ed i registri dovranno essere accompagnati dai report generati da piattaforma informatica, che attestino il rilevamento delle presenze dei singoli discenti tramite specifici *output* (log di accesso/uscita) per garantirne la tracciabilità individuale.

3.12 Considerando l'obbligo di trasmettere la Domanda di Rimborso Piano (allegato 2) entro 30 giorni dalla data di conclusione del piano formativo come si definisce questa data?

Si considererà come data di conclusione del piano formativo la data dell'ultima azione formativa calendarizzata ed erogata. Nel caso di formazione FAD ASINCRONA la data di conclusione del piano formativo sarà la data di erogazione più recente che si evince dall'analisi degli attestati di frequenza.

3.13 Le attività formative in aula previste in fase di domanda, possono essere poi cambiate durante i mesi in modalità FAD ASINCRONA?

Sì, tenendo presente che a consuntivo sarà valorizzata con il parametro di rimborso B e che la variazione dovrà essere autorizzata da EBILOG attraverso la ricezione di adeguate motivazioni tramite piattaforma.

3.14 In fase di gestione posso modificare i corsi indicati nella domanda di rimborso approvata, aggiungendo o replicando alcuni corsi?

Si, a parità di contributo è possibile integrare con nuovi corsi i aggiungendo nuove edizioni di uno stesso corso.

3.15 E' possibile, per alcuni corsi, erogare un numero di ore differente rispetto a quanto previsto in appendice A?

Si, la durata effettiva di ciascun corso potrà essere rideterminata e personalizzata in fase di progettazione esecutiva, in stretta conformità con le leggi regionali vigenti e in funzione delle mansioni effettivamente svolte (es. personale amministrativo, personale viaggiante/autisti, operatori tecnici), come previsto dall'Accordo Stato-Regioni e dalla normativa di settore. Sarà necessario darne comunicazione scrivendo a bandoebilog@challengenetwork.it oppure a bandoebilog2026@pec.it.